

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑ .มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดอนมันโดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความ ยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์ การ บริหารส่วนตำบลดอนมัน ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล จังหวัดนครราชสีมาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	๑. มีการประกาศคัดเลือกรับโอน พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอน พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
	๒. ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันและ สอบคัดเลือกของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการศพด. ๓.. ตำแหน่ง ครู ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๕. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ๖..ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๗.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๘.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๙.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันและสอบคัดเลือกได้ ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ ๑.ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๓.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	๘ ก.พ. ๖๘ ๘ ม.ย. ๒๕๖๘ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๓ รายงานข้อมูลอัตรากำลัง ฯ ประจำงวดเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	จัดทำแบบรายงานข้อมูลอัตรากำลัง ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี	มิถุนายน ๒๕๖๘ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ
๓.นโยบายด้านการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	๑ . มี ก าร จัด ทำ ป ระ ก าศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงาน	๓.นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการสร้าง ความ ก้าวหน้าในสายงาน	๑ จัดทำและเผยแพร่ แผนงานการสร้างเส้นทาง ความก้าวหน้า	- ดำเนินการจัดทำคู่มือตัวอย่างการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ เรียบร้อย แล้ว	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านระบบข้อมูลของ พนักงาน	๕.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศของบุคลากร ใน หน่วยงาน ๕.๒ บันทึกและปรับปรุง ข้อมูลทะเบียนประวัติ ของ บุคลากรให้เป็น ปัจจุบัน (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ สารสนเทศของบุคลากรถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ LHR ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในองค์กร	จัดทำและเผยแพร่ เอกสาร ประมวลจริยธรรมและวินัย ในการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่เอกสาร ประมวลจริยธรรมและวินัย ในการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. นโยบายด้านการ พัฒนา คุณภาพชีวิต	จัดทำและเผยแพร่คู่มือ สวัสดิการและผล ประโยชน์ ต่าง ๆ ของ พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่คู่มือ สวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติการอบรมอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓	๒๓	๑๓	๑๐
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๒	๓
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๗	๕
ประเภททั่วไป	๕	๕	๓	๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	๐
รวม	๓๕	๓๕	๒๕	๑๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

**ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	นางเรืองอุไร มาตย์นอก ผู้อำนวยการกองคลัง	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	นางประภาภรณ์ โนนม่วงหัวหน้าสำนักปลัด	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการ	นางพิชญอร คูตระกูล ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำ	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”		โครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	นางตะวันฉาย สังขมณี นักวิชาการพัสดุ	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	น.ส.สุทิน ฤทธิโชค นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัครภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”	นางช่อพิกุล จอดนอก นักวิเคราะห์นโยบายฯ	มีความรู้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณฯ	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	น.ส.น้ำฝน ทุมมานอก เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	น.ส.จิราธิกร นามเหล นักจัดการงานทั่วไป	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	น.ส.สราพร สุวรรณปะโต นักวิชาการศึกษา	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการ	จ.อ.พิศาล ชัยหงส์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำ	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
บริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”		โครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”		
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	น.ส.ภคอร พิรึกษา เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	น.ส.รังสรรค์ สอนวงษ์ ครู	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	นายฐิติพงศ์ สักลอม ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙”	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัครภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุ เพื่อการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น”	น.ส.ธนิษฐา วรรณกัมมิโก ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	มีความรู้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ	๔,๕๐๐	๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New a LAAs (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง”		-มีความรู้ “การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New a LAAs (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง”	๕,๓๐๐	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙” -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New a LAAs (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง”	น.ส.อภิญญา สุวิชา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-มีความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเข้าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น การจัดทำโครงการเพื่อการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ จัดการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดทำโครงการ การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙” -มีความรู้ “การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New a LAAs (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูล	๔,๕๐๐ ๕,๓๐๐	๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New a LAAs (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้าย้อนหลัง	น.ส.วันเพ็ญ แม่นสอนลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มีความรู้ “การจัดทำงบประมาณ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ New a LAAs (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูล	๕,๓๐๐	๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรที่เข้ารับ การฝึกอบรม	ผู้เข้าอบรม / ตำแหน่ง	ผลการดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “(ฉบับใหม่ล่าสุดปี ๖๘ ประกาศหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และกองทุน LTC ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นตามระเบียบสำนักงานตรวจงานแผ่นดิน (สดง)”	น.ส.ลัดดา ตราสิงห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-มีความรู้ประกาศหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และกองทุน LTC ให้ถูกต้อง โปร่งใส เป็นตามระเบียบสำนักงานตรวจงานแผ่นดิน (สดง)”	-	๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗