



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๓,๕๙(๔) มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐(๑)
,๒๔๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือ
คำสั่งใดๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติ
คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลดอนมัน ตามที่มอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน หาก
เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับงานนโยบายสำคัญ อันเกี่ยวกับงานราชการลับ เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ การ
บริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้น
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการดำเนินการทางวินัย งานบริหารงบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างและการ
เบิกจ่ายงบประมาณให้สงวนเป็นอำนาจเฉพาะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายอภิรักษ์ มโนรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจจากนายกองการปกครองส่วนตำบลดอนมดู่ให้รองนายกองการปกครองส่วนตำบลดอนมดู่ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดู่ ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล บริหารส่วนตำบล รถยนต์ ๔ ประตู่ ทะเบียน ขร ๒๓๘๘ นครราชสีมา รถยนต์ ๒ ประตู่ ทะเบียน ๙๐-๘๐๔๗ นครราชสีมา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔	อำนาจในการลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ในเขตและนอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด
๒	การลงนามในการอนุญาตคำร้องทั่วไป	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามรับเรื่องในแบบคำร้อง ตรวจสอบเบื้องต้น มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด
๓	การลงนามอนุญาตคำร้อง สนับสนุน อุปกรณ์ สัญญาณไฟจราจร และอปพร.	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามอนุญาตคำร้อง สนับสนุน อุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร และอปพร. มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด
๔	การลงนามอนุญาตคำร้องไฟฟ้าทาง	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามคำร้อง ช่อมแซมไฟฟ้าทาง มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานช่วยเหลือผู้ประสบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอำนวยความสะดวก งานรักษาความปลอดภัย มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด
๖	งานสวัสดิการสังคมและเกษตร	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานตุลาการ การป้องกันโรคติดต่อ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๗	การอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร(ตามมาตรา ๔,๒๕ และ ๔๐แห่ง พรบควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการอนุญาต/ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือย้ายอาคาร อาคารพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตร.ม. มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	กองช่าง
๘	งานบริหารการศึกษา	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานประสานงานงานกิจการโรงเรียน มอบหมายให้ นายมาพ พู่แสง	กองการศึกษาฯ
๙	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานการศาสนา งานอนุรักษ์ มอบหมายให้ นายมาพ พู่แสง	กองการศึกษาฯ
๑๐	งานกีฬาและสันทนาการ	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานกีฬา งานสันทนาการต่างๆ มอบหมายให้ นายมาพ พู่แสง	กองการศึกษาฯ
๑๑	งานอาคารสถานที่ภายในสำนักงาน	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	ดูแลสั่งการในการซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร สถานที่ มอบหมายให้นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	สำนักปลัด
๑๒	งานระงับชี้แจงเขต	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	ภายในพื้นที่ตำบลดอนมน มอบหมายให้นายไพฑูรย์ ปาสาเลา	กองช่าง
๑๓	งานประสานสาธารณสุขโรค	พ.ร.บ.สถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานประสานสาธารณสุขโรค หมู่ที่ ๑ - ๑๐ มอบหมายให้ นายไพฑูรย์ ปาสาเลา มอบหมายให้ นายมาพ พู่แสง	สำนักปลัด