

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

## ๑. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.)กำหนด

1.2 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 หมวด 3 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ 12 การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลข้อ 13 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

1.3 คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบประมาณ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข ทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบรายการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา สามารถตรวจสอบรายการประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ซึ่งมีนายกองคการบริหารส่วนตำบลดอนมัน เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันเป็นคณะกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕61 – ๒๕๖3 โดยให้มี ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

3.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐาน

ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็ตีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานราชการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก และงานราชการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

3.8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา คือองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีเนื้อที่ 37 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดนครราชสีมา โดยห่างจากศาลากลางจังหวัดเป็นระยะทาง 129 กิโลเมตร

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลตลาดไพรอำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลโนนอุดมอำเภอมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันออกติดต่อกับ ตำบลภูสวนแตง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์จังหวัดบุรีรัมย์ และตำบลละหานปลาข้าว อำเภอมืองยาง จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันตกติดต่อกับ ตำบลโคกกลาง อำเภอบึงสามพันจังหวัดนครราชสีมา

##### ๑.๒. ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีลำน้ำสายหลักที่ไหลผ่านคือ ลำน้ำลำสะเทต และลำแอก ไหลมาบรรจบกันทางทิศเหนือของบ้านหนองอ้อ หมู่ที่ ๑ และบ้านดอนสั้น หมู่ที่ ๔ ทางทิศเหนือของตำบล และมีพื้นที่ความลาดเอียงเล็กน้อย มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มเหมาะสำหรับตั้งบ้านเรือน (หมู่บ้าน) วัด โรงเรียน และที่สาธารณะสำหรับเลี้ยงสัตว์ อยู่สูงจากระดับน้ำทะเล ๑๔๐ เมตร

##### ๑.๓. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทางภูมิอากาศแบ่งออกได้ ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน ระหว่างเดือน มีนาคม ถึง เดือน มิถุนายน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๕ องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง เดือน ตุลาคม อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๖ องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึง เดือน กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๓๕ องศา เซลเซียส อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๓๕ องศาเซลเซียส ในฤดูร้อนมีอุณหภูมิสูงสุดประมาณ ๔๒ องศาเซลเซียส ฤดูหนาวต่ำสุดประมาณ ๑๖ องศาเซลเซียส

##### ๑.๔. ลักษณะของดิน

ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย และบางแห่งเป็นดินเค็ม มีศักยภาพปานกลาง ต้องปรับปรุงความอุดมสมบูรณ์ของดินบางแห่ง

#### 4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### สภาพปัญหา

- การคมนาคมภายในชุมชนตำบลดอนมัน บางสายยังไม่สะดวก
- ถนนดินและหินคลุก เพื่อการเกษตรบางสายไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
- ไฟฟ้าสาธารณะและการติดตั้งโคมไฟยังไม่ทั่วถึงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ขาดความรู้เรื่องเกี่ยวกับการจราจรที่ถูกต้อง

##### ความต้องการของประชาชน

- ก่อสร้างถนน คสล.
- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ให้ครบทุกซอย
- ปรับปรุงถนนดินและหินคลุก เพื่อการเกษตร
- ขยายไฟฟ้าแรงต่ำสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟครบทุกซอย
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร

#### 4.2 ด้านเศรษฐกิจ

##### สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดความรู้เรื่องเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน

##### ความต้องการของประชาชน

- ให้ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
- พัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชนให้ยั่งยืน

#### 4.3 ด้านสังคม

##### สภาพปัญหา

- ประชาชนผู้ด้อยโอกาสยังไม่ได้รับการดูแลเท่าที่ควร
- คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนยังไม่เข้มแข็งและดูแลไม่ทั่วถึง

##### ความต้องการของประชาชน

- สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- พัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

#### 4.4 ด้านการเมืองการบริหาร

##### สภาพปัญหา

- ขาดการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 4 ปี
- ไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 4 ปี
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของประชาชนและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

##### ความต้องการ

- จัดให้มีการส่งเสริมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาของชุมชนโดยการจัดเวทีประชาคมอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบถึงปัญหาของประชาชน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 4 ปี ว่าประชาชนจะได้รับประโยชน์อะไรในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล 4 ปี ให้มากขึ้น

#### 4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประชาชนขาดการพัฒนาและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในชุมชน

##### ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมและให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่

#### 4.6 ด้านการสาธารณสุข

##### สภาพปัญหา

- ปัญหาขยะมูลฝอย
- ขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสมบัติส่วนรวม

##### ความต้องการของประชาชน

- ดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะ
- สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ให้รู้จักรักษาสมบัติส่วนรวม

#### 4.7 การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### สภาพปัญหา

- ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีโดยรวมมีน้อย
- ผู้ปกครองของนักเรียนบางส่วนมีรายได้น้อยและยากจน
- วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ที่ตั้งามถูกลืมเลือนไปตามกาลเวลา

##### ความต้องการของประชาชน

- ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองตามรัฐธรรมนูญ
- สงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
- สร้างความร่วมมือของประชาชนเพื่อ ลด ละ เลิก อบายมุข
- สร้างความเข้มแข็งสถาบันครอบครัวและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา
- ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

#### 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

##### ๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๗) การสาธารณสุข

##### ๕.๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การจัดการศึกษา
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

##### ๕.๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง

- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
- (๔) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๕.๖. ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอ  
ประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ตามยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอประทาย จังหวัด  
นครราชสีมา ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560-2579)  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (2561-  
2564) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ตำบลดอน  
มัน โดยใช้หลัก SWOT ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths -S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะที่ใกล้ชิดกับ  
ประชาชนมากที่สุด
๒. ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันมีวิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ทั้งด้านการบริหารและ  
ปกครอง โดยยึดถือแนวทางบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ
๓. ประชาชนเริ่มเห็นถึงความสำคัญโดยเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นมากขึ้น เข้าใจระบบ  
ประชาธิปไตยขั้นพื้นฐานและพร้อมจะขยายฐานประชาธิปไตย
๔. มีระบบการจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสูงขึ้น
๕. มีความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นหลายด้านซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพและสร้างรายได้  
ของประชาชน ลดการว่างงานและองค์กรยังมีการพัฒนาอาชีพทางการเกษตรอย่างต่อเนื่อง ประชาชนมีความรู้  
และทักษะในการประกอบอาชีพ
๖. มีศูนย์เรียนรู้อาชีพด้านการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีชื่อเสียง และมีบทบาทมาก  
ในการพัฒนาการเกษตรในพื้นที่
๗. มีบุคลากรที่มีทักษะความรู้วิชาการและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการกิจกรรมอันเป็น  
ประโยชน์แก่ประชาชน
๘. ประชากรส่วนใหญ่มีความสามัคคีในการจัดกิจกรรมด้านประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๙. มีหอกระจายข่าวประจำทุกหมู่บ้าน มีศักยภาพด้านสื่อสารข้อมูลข่าวสาร
๑๐. ทรพยากรภายในองค์การมีความพร้อมพอสมควรในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบล
๑๑. ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน, ผอ.รพสต., ผอ.โรงเรียนในเขต) มีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วม  
และให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับ อบต.
๑๒. มีความสามารถในการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในสังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนมัน ๔ แห่ง สามารถขยายโอกาสการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน สามารถเป็นศูนย์การ  
เรียนรู้ประจำตำบลได้ในอนาคต

#### จุดอ่อน (Weaknesses-W)

๑. พื้นที่บางแห่งยังไม่ได้รับการพัฒนา ทางสัญจร ไฟฟ้า แหล่งน้ำ ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างทั่วถึง  
ประชาชนในบางหมู่บ้านที่ไม่มีที่ดินและเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
๒. บางหมู่บ้านที่ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการร่วมกันกำหนดทิศทาง ประเด็นปัญหาการ  
พัฒนา จึงทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตรงความต้องการ
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติในฤดูแล้งปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตรและไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำใช้ที่  
เพียงพอ

๔. เจ้าหน้าที่และประชาชนไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษ ภาษาอาเซียน รวมถึงยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างแท้จริง

### โอกาส (Opportunities-O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐กำหนดไว้ว่าการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องรัฐต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เองโดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การจัดบริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในท้องถิ่นโดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจ ๖ ด้าน ทำให้ อบต. มีโอกาสได้รับการจัดสรรทั้งงบประมาณ การฝึกอบรมความรู้ ศักยภาพของเจ้าหน้าที่ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ป้องกัน และแก้ไขเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเร่งด่วนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒เน้นการพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของประเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่คสช. ได้จัดทำขึ้น เป้าหมายเพื่อกำหนดประเทศไทยเป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรมเป็นศูนย์กลางด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของภูมิภาคสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัยแหล่งอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรมสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการกระตุ้นส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองมากขึ้น

๔. มีการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐ เน้นประสิทธิภาพ ประหยัด เป็นธรรม โปร่งใส เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ตัดสินใจ และร่วมรับผลประโยชน์

๕. รัฐบาลมีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา ปลูกฝังค่านิยม อยู่แบบพอเพียงให้แก่ประชาชน

๖. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการเร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพ มีหลายช่องทางได้แก่ อบจ. จังหวัด กรมที่สังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. การถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐในด้านการศึกษา การสาธารณสุขให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่องส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนม่นมีงบประมาณด้านการศึกษาและด้านสาธารณสุขเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats-T)

๑. สภาวะการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจในระดับประเทศและภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การรับค่านิยมตะวันตกทำให้เกิดการบริโภคนิยมมากขึ้น เกิดหนี้สิน ประชาชนมีรายจ่ายมากกว่ารายได้

๓. สภาวะการณ์ทางธรรมชาติที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อการประกอบอาชีพการเกษตร

๔. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางไม่ทันต่อสภาวะการณ์ทางธรรมชาติ

๕. ปัญหาติดขัดในเรื่องระเบียบ กฎหมายในบางเรื่องที่มีขั้นตอนยาวนาน

## สรุปรวมผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จากผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ได้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคออกมานั้น สามารถสรุปเพื่อนำมาจัดเป็นแนวทางในการพัฒนาได้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นแต่ละกิจกรรม
2. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมควรสนับสนุนจัดหาแหล่งกระจายสินค้าให้มีเพิ่มขึ้น เพราะปัจจุบันเราขายขาดพ่อค้าเพื่อมารับซื้อผลิตผลทางการเกษตร
3. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงของประชาชน รวมทั้งยังช่วยให้เยาวชนมีกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกันจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด
4. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
5. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน การให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนต้องมีความรวดเร็ว ยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ
6. ส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม เพื่อที่จะลดปริมาณสารพิษตกค้างที่อาจเกิดขึ้นในแหล่งน้ำได้
7. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น สร้างความสมานฉันท์ในเขตชุมชนลดการขัดแย้งทางการเมืองในท้องถิ่น
8. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ ผลเสียจากการตัดไม้ทำลายป่าให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ
9. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการทำการเกษตร

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา จะต้องดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง สะพาน ทางระบายน้ำและท่อระบายน้ำ
- 1.2 ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟสาธารณะ
- 1.3 ก่อสร้าง ขยายเขตบริการประปา ซ่อมแซมและจัดหาเครื่องกรองน้ำระบบประปา
- 1.4 ขุดลอกและพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจ  
มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- 2.2 ให้ความรู้ประชาชนในการประกอบอาชีพ
- 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตรทั้งพืชสัตว์และการแปรรูป
- 2.4 ส่งเสริมและเพิ่มทักษะตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

- 3.1 การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
  - 3.2 การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
  - 3.3 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
  - 3.4 การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม
  - 3.5 การพัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ
  - 3.6 สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและบรรเทาสาธารณภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้
- 4.1 สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - 4.2 การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
  - 4.3 ปรับปรุงภูมิทัศน์และก่อสร้างสวนสาธารณะ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้
- 5.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น
  - 5.2 ปลูกฝังการดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย
  - 5.3 ดำเนินการเพิ่มศักยภาพและจัดการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงการบูรณาการพัฒนา  
ร่วมกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- จุดยืนทางยุทธศาสตร์**
- (๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น  
เพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
  - (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
  - (๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
  - (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
  - (๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
6. **ภารกิจหลัก และภารกิจรอง** ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้
- ภารกิจหลัก**
1. การปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
  2. การพัฒนาการศึกษาและวัฒนธรรม
  3. การพัฒนาเศรษฐกิจของประชาชน
  4. การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  5. การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  6. การพัฒนาด้านบริหารจัดการ
- ภารกิจรอง**
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
  ๒. การส่งเสริมการเกษตร
  ๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
  ๔. สนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพของดิน
  ๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน  
ราชการ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองการศึกษา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ทั้งสิ้น อัตรากำลัง (รวมพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทใช้คุณวุฒิจำนวน 6 อัตรากำลัง ประเภทผู้มีทักษะจำนวน 1 อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรากำลัง รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 31 อัตรากำลัง

## 8. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานข้อมูลสถิติ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานข้อมูลสถิติ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานสวัสดิการและการสงเคราะห์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานเปรียบเทียบปรับ</li> <li>- งานข้อบังคับตำบล</li> </ul> </li> <li><u>๑.๔ งานบริหารงานบุคคล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานบำเหน็จความชอบ</li> <li>- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ul> </li> <li><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและบริการ</li> <li>- งานป้องกันและกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> </ul> </li> <li><u>๑.๖ งานพัฒนาชุมชนและกลุ่มสตรี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาองค์กรสตรีและกลุ่มสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่ม</li> </ul> </li> <li><u>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสงเคราะห์ผู้พิการ/ผู้มีรายได้น้อย</li> <li>- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> </ul> </li> <li><u>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานกิจการสหกรณ์</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานควบคุมโรคของพืชและสัตว์</li> <li>- งานแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร</li> </ul> </li> <li><u>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานเปรียบเทียบปรับ</li> <li>- งานข้อบังคับตำบล</li> </ul> </li> <li><u>๑.๔ งานบริหารงานบุคคล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li> <li>- งานพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานบำเหน็จความชอบ</li> <li>- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> </ul> </li> <li><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและบริการ</li> <li>- งานป้องกันและกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> </ul> </li> <li><u>๑.๖ งานพัฒนาชุมชนและกลุ่มสตรี</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานพัฒนาองค์กรสตรีและกลุ่มสตรี</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่ม</li> </ul> </li> <li><u>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> <li>- งานสงเคราะห์ผู้พิการ/ผู้มีรายได้น้อย</li> <li>- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> </ul> </li> <li><u>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานกิจการสหกรณ์</li> <li>- งานปศุสัตว์</li> <li>- งานควบคุมโรคของพืชและสัตว์</li> <li>- งานแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร</li> </ul> </li> <li><u>๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมโรค</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนรับ – จ่ายเงิน</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการรับ – จ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบำรุงรักษายานพาหนะ</li> <li>- งานเบิกจ่ายพัสดุและยานพาหนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมโรค</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานการเงิน</li> <li>- งานทะเบียนรับ – จ่ายเงิน</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการรับ – จ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบำรุงรักษายานพาหนะ</li> <li>- งานเบิกจ่ายพัสดุและยานพาหนะ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรม/มัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรม/มัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. ส่วนการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและประสานงาน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษามวลชน</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานตรวจสอบและประเมินผล</li> </ul> <p><u>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานติดตามประเมินผล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> </ul>	<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลและประสานงาน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษามวลชน</li> </ul> <p><u>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><u>๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน</li> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานตรวจสอบและประเมินผล</li> </ul> <p><u>๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานติดตามประเมินผล</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> </ul>	

## ๘.๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ( Strategic Objective) เป็นการวิเคราะห์เพื่อบรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ว่ามีภารกิจหรือกิจกรรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนมันจะต้องดำเนินการ มีส่วนราชการ (กอง) ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อบรรลุถึงความสำเร็จยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>1. การสานต่อแนวทางพระราชดำริ</b> 1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 2. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.สี่แยกบ้านนายแหลม ม.5	1. พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
<b>2. การพัฒนาการศึกษา</b> 1. โครงการพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็ก 2. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน(ศูนย์+ร.ร.) 3. โครงการอาหารเสริมนม(ศูนย์+ร.ร.) 4. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	2. จำนวนเด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่เรียนปริตามนโยบายของรัฐอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	กองการศึกษา กองช่าง กองคลัง
<b>3. การพัฒนาการเกษตร</b> 1. โครงการปรับปรุงศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	3. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความมั่นคงทางรายได้	สำนักงานปลัด กองคลัง
<b>4. การพัฒนาสังคม</b> 1. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส 2. พัฒนากลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีตำบลตอนมัน 3. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ 4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 5. โครงการ อบต.เคลื่อนที่	4. ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	สำนักงานปลัด กองการศึกษา กองคลัง
<b>5. การพัฒนาสาธารณสุข</b> ๑. โครงการเข้าร่วมกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๒. โครงการป้องกันและรณรงค์แก้ไขปัญหารอคติดต่อ	5. พัฒนาให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ด้านสาธารณสุข	สำนักงานปลัด กองคลัง
<b>6. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b> ๑. โครงการถนน คสล.สายบ้านนางหวอย มูลติปฐุม – ที่นายนายด้วง กลางสวัสดิ์ ม.๒ ๒. โครงการถนน คสล. สายสามแยกปู้ตา – ถนนท้ายบ้านหมู่ที่ ๑ ๓. โครงการถนน คสล.สายบ้านนางพิกุล – บ้าน	6. เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน	กองช่าง กองคลัง

<p>นางเพ็ญณี ม.๓</p> <p>๔. โครงการถนน คสล. สายหน้าบ้านพักครู-บ้านนายอุเทน เพ็ชรภูวงษ์ หมู่ที่ ๓</p> <p>๕. โครงการถนน คสล. สายหน้า ร.ร.ปลักแรต-บ้านนางคาตา เสนากลาง หมู่ที่ ๔</p> <p>๖. โครงการถนน คสล. สายบ้านนางเปรมวดี ต้นไธสง – คลองอีสานเขียวหมู่ที่ ๔</p> <p>๗. โครงการถนน คสล. สายบ้านนายสุดใจ มโนรมย์ – ถนนคำหมู่ที่ ๕</p> <p>๘. โครงการถนน คสล. ทางเข้าบ้านหนองยาง หมู่ที่ ๖</p> <p>๙. โครงการถนน คสล. สายรอบบ้านหมู่ที่ ๖</p> <p>๑๐. โครงการถนน คสล. สายบ้านนายพงษ์ เทพชาวหนอง – บ้านโนนเขวาสหมู่ที่ ๑๐</p> <p>๑๑. โครงการถนน คสล. ซอยบ้านนายสมศักดิ์ ธรรมทโส หมู่ที่ ๗</p> <p>๑๒. โครงการถนน คสล. สายบ้านนายสมพานชัยจันดา – บ้านนายพรมา ดงสา หมู่ที่ ๙</p> <p>๑๓. โครงการถนน คสล. สายบ้านนายดำรง – ศาลา ประชาคม ม.๘</p> <p>๑๔. โครงการถนน คสล. สายสี่แยกย่าโมบ้านนายสุระชัย มโนรมย์ ม.๑๐</p> <p>๑๕. โครงการถนน คสล. สายบ้านนางอนงค์ ทุม นานอก หมู่ที่ ๗</p> <p>๑๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายโนนหัวหล่อน – หนองจรเข้หมู่ที่ ๙</p>		
<p><b>๗. การพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และกีฬา</b></p> <p>๑. โครงการร่วมงานกาชาดประจำปี ของดีอำเภอประทายและงานบุญกุ่มข้าวใหญ่ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์และสัปดาห์วันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๐</p> <p>๓. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ดอนมันเกมส์</p>	<p>๗. ปรับปรุง รักษาแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองการศึกษา</p>
<p><b>๘. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b></p> <p>๑. โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเกี่ยวกับการจัดงานวันสำคัญต่างๆ</p> <p>๒. โครงการสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน</p>	<p>๘. ส่งเสริมให้มีความรู้ พัฒนาบุคลากร</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>

<p>๓. โครงการวางและปรับปรุงผังเมือง/ชุมชน</p> <p>๔. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>๖. โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๗. โครงการ big cleaning day</p> <p>๘. โครงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรท้องถิ่น</p> <p>๙. โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน และข้อบัญญัติต่างๆ</p> <p>๑๐. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ อบต.ดอนมัน</p>		
<p><b>๙. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</b></p> <p>๑. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภัยธรรมชาติและภัยพิบัติต่างๆ</p> <p>๒. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ</p> <p>๓. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ</p>	<p>๙. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง</p>
<p><b>๑๐. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. โครงการ"รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน"</p> <p>๒. โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะการทิ้งขยะการคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี</p>	<p>๑๐. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง</p>

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนมัน อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>สำนักงานปลัด อบต.</b>								
นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (ผอ.ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานคลัง (ผอ.ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ให้ กสส. สรรหา
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง (ผอ.ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

นายช่างโยธา (ชง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ให้ กสธ. สรรหา
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๑	๓๑	๓๑	-๒	-	-	

หมายเหตุ .ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับจัดสรรอัตราตำแหน่งและเงินเดือน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคอนมัน มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒๔ ตำแหน่ง ๓๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖1	๒๕๖2	๒๕๖3
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	๑	58,130	697,560	19,440	19,560	19,560
๒.	นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑	30,480	365,760	12,600	12,960	13,320
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	21,500	258,000	8,760	9,000	8,760
๔.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	21,140	253,680	8,880	8,640	8,880
๕.	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	20,440	245,280	8,400	8,880	8,640
๖.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	0	29,610	355,320	12,000	12,000	12,000
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	14,570	174,840	6,840	6,960	7,440
๘.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พง.)	๑	14,310	178,680	6,480	7,080	7,080
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๙.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	18,610	223,320	9,000	9,360	9,720
๑๐.	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	17,870	214,440	8,640	9,000	9,360
๑๑.	พนักงานขับรถ	๑	11,250	135,000	5,400	5,640	5,880
	ภารโรง	-	9,000	108,000	0	0	0
	<b>กองคลัง</b>						
๑๒.	นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๑	36,500	438,000	13,320	13,320	13,080
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	1	19,800	237,600	7,680	8,400	8,880
๑๔.	นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	๑	23,710	284,520	9,240	9,480	9,720
๑๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	0	24,825	297,900	9,720	9,720	9,720
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	11,030	132,360	5,400	5,520	5,760

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕61	๒๕62	๒๕63
	<b>กองช่าง</b>						
17.	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1	27,050	324,600	11,280	11,760	11,880
18.	นายช่างโยธา (ปง./ชก.)	0	24,825	297,900	9,720	9,720	9,720
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
19.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	0	11,500	138,000	0	5,520	5,760
๒0.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	10,120	121,440	4,920	5,160	5,280
๒1.	คนงานทั่วไป	0	๙,๐๐๐	108,๐๐๐	๐	๐	๐
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>						
๒2.	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	27,990	335,880	11,760	11,880	12,240
23.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	0	29,610	355,320	0	12,000	12,000
24.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	-	-	-	-	-
	<b>พนักงานจ้าง</b>						
25.	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	18,110	217,320	8760	9,120	9,480
26.	ผู้ดูแลเด็ก	๓	-	-	-	-	-

๙.๒) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕61	ปี ๒๕62	ปี ๒๕๖3
๑	32,๐25,๐๐๐ ล้านบาท	33,626,250 ล้านบาท	35,307,563 ล้านบาท























## 12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ต้องตระหนักถึงการพัฒนิตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่ายมากกว่า ตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดอน  
 มัน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก  
 และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( ๒๕๕๘- ๒๕๖๐)  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุริชัย ศรีคำปลิว	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนมัน	นายสุริชัย ศรีคำปลิว	
๒	นางเรืองอุไร มาตย์นอก	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางเรืองอุไร มาตย์นอก	
๓	นางประภาภรณ์ โนนม่วง	หัวหน้าส่วนสำนักงานปลัด	นางประภาภรณ์ โนนม่วง	
๔	นางพิชญอร พลตงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางพิชญอร พลตงนอก	
๕.	นางบัวริน ฤทธิพิช	นักจัดการงานทั่วไป	นางบัวริน ฤทธิพิช	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุริชัย ศรีคำปลิว ปลัด อบต.ดอนมัน ทำหน้าที่ประธานในการ  
ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน  
จ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙)

นายสุริชัย ศรีคำปลิว ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

จะมีการปรับปรุงแผน

อัตรากำลังปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.

๒๕๕๘- ๒๕๖๐)ของอบต.ดอนมัน ให้สอดคล้องกับความต้องการของ

ประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ยังต้องวางแผนอัตรากำลังเพื่อ

ใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังการพัฒนา

ศักยภาพของบุคคล ซึ่งเมื่อมีการวิเคราะห์ภาระงานแล้วพบว่ามีส่วนราชการมี

อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

เกินความจำเป็น (คนล้นงาน) ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น

เรื่อย ๆ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในอนาคตเรื่องภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ

๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-๒-

นางบัวริน ฤทธิพิช เรียนท่าน  
เลขานุการ

ปลัดฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามประกาศ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่  
๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปรับปรุง  
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจ  
หน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานของ  
ส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่าย  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงิน  
งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลัง  
ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ

สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ -  
๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙) ในครั้งนี้ ได้มียุบเลิกบางตำแหน่ง  
ที่เป็นตำแหน่งว่าง และลดการทำงานซ้ำซ้อนกับตำแหน่งที่มีคนครองอยู่แล้ว

และยังลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ซึ่งมีรายละเอียด มีดังต่อไปนี้

นางประภาภรณ์ โนนม่วง  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

#### สำนักงานปลัด

ทุกตำแหน่งคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม แต่ขอยุบเลิกตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร

นางเรืองอุไร มาตย์นอก  
ผู้อำนวยการกองคลัง

#### กองคลัง

ทุกตำแหน่งคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม แต่จะยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ทำงานซ้ำซ้อนกับตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ปลัดอบต.

รักษาการแทนผอ.กองช่าง

#### กองช่าง

- ทุกตำแหน่งคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม พนักงานจ้างขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

นางพิชญอร พลตงนอก  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

#### ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ทุกตำแหน่งคงไว้ตามกรอบอัตรากำลังเดิม

นายสุริชัย ศรีคำปลิว  
นายก อบต. จัดทำ

ตามที่ปลัดและหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนชี้แจงรายละเอียด รวมทั้งเสนอแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙) ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการ

จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙) ตามที่เสนอมา

นายสุริชัย ศรีคำปลิว เมื่อที่ประชุมเห็นชอบการจัดแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

นายก อบต.

(พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันเรียบร้อยแล้ว ก็จะได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แผนฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นายก อบต.

เมื่อไม่มีอะไร ผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณทุกท่านมากครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) บักริน ฤทธิพิษ ผู้จัดรายงานการ  
ประชุม

(นางบักริน ฤทธิพิษ )  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ ) ประภาภรณ์ โนนม่วง ผู้ตรวจรายงานการ  
ประชุม

(นางประภาภรณ์ โนนม่วง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) สุริชัย ศรีคำปลิว ผู้รับรองรายงานการ  
ประชุม

(นายสุริชัย ศรีคำปลิว)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน





