

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

อำเภอ ประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,512,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,843,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1)เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2)เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขาธิการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1)ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน

ละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือน

ละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการ
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,886,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ

หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้

(1)ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน

(3)ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

18 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

(4)ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,272,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,409,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 8 อัตรา ดังต่อไปนี้

- นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) จำนวน 1 อัตรา
- นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	95,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 126,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ ในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไขเพิ่ม เต็ม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 	<p>จำนวน 617,940 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	2,706,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	370,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ บ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือ กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิก</p>		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,756,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน

จ้างเหมาบริการเก็บขยะ

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค . 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการเก็บขยะ

จ้างเหมาบริการขับรถเก็บขยะ

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค . 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการขับรถเก็บขยะ

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค . 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

จ้างเหมาผู้ช่วยธุรการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ</p>		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	82,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดอย่างหนึ่ง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ - ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการของ อบต. ทางสื่อต่างๆ <p>ค่าวารสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าล้างอัด ขยายฟิล์มถ่ายรูป ค่าถ่ายแบบแปลน ถ่ายพิมพ์เขียว <p>ถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา และอื่นๆ - ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้าน) - ค่าเบี้ยประกัน - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า - ค่าดักสิ่งปฏิกูล - ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล อันได้แก่ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) รวมทั้งการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 11

<p>ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการ “อบต.ดอนมันเคลื่อนที่” และออกหน่วยร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “อบต.ดอนมันเคลื่อนที่” และออกหน่วยร่วมกับส่วนราชการต่าง ๆ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1798 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2552 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการ big cleaning day</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติเกี่ยวกับการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานรัฐพิธี หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติหรือร่วมงานรัฐพิธีหรือวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการตรวจสอบรางวัลเขตที่สาธารณประโยชน์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบรางวัลเขตที่สาธารณประโยชน์ ตามโครงการตรวจสอบรางวัลเขตที่สาธารณประโยชน์ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 5</p>		
<p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบลานกีฬาอเนกประสงค์</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบลานกีฬาอเนกประสงค์ เป็นค่าจ้างเหมาปรับพื้นที่ ค่าจัดซื้อต้นไม้ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 16</p>		
<p>โครงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรท้องถิ่น</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร ได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม เครื่องเขียนแบบพิมพ์และอื่นๆ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 8</p>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท้องถิ่นด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการท้องถิ่นด้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในกิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 9</p>		

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เป็น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ใน กิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 13</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล-ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 14</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติ ที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่ เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลิ่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระจเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉล ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระ พริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและ สกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์
(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง
แถว เครื่องดักแมลง วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบ
มีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์
เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระจกเขียน
โปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์สวีตชิ่งบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถอนิกการ์ด (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>280,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน /ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ จ่ายเป็น ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต , ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และจดทะเบียนโดเมน</p>		
งบลงทุน	รวม	562,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	195,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร ราคาเครื่องละ 14,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ <p>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 5</p>		

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

จำนวน

126,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมบริการติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,400 บาท และค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมบริการติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ราคาเครื่องละ 47,000 บาท เป็นเงิน 94,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะ

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู/ 36,000 บีทียู แบบแยกส่วน
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 1,2

ค่าจัดซื้อโซฟารับแขก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยเก้าอี้ยาว 1 ตัว เก้าอี้เล็กไม่ต่ำกว่า 2 ตัว มีโต๊ะกลาง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จัดซื้อได้ตามท้องตลาด

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

คุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 4

ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

จำนวน

7,200 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

คุณลักษณะ

- บรรจุถังน้ำขนาด 20 ลิตร แบบคว่ำ
- มีก๊อกน้ำเย็นและน้ำร้อนอย่างละ 1 ก๊อก
- มีสวิทช์ควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน น้ำเย็น
- มีไฟแสดงสถานะการทำงานของเครื่อง
- มีถาดรองแก้วพร้อมรองน้ำทิ้ง
- ระบบไฟฟ้า 220 โวลต์

จัดซื้อตามราคาตลาด

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ราคากลางคอมพิวเตอร์ 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 6

ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	4,300 บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		
จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
ราคากลางคอมพิวเตอร์ 2562		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 3		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	367,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน บ้านลิ้นฟ้า หมู่ที่ 9	จำนวน	267,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดสูง		
1.80 เมตร ยาว 84 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ		
จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ดอนมันกำหนด)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 7		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
รายการปรับปรุงอาคารสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 8		

งบเงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	400,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอประเทาย	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าภายในตำบลดอนมัน		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1		
อุดหนุนอำเภอประเทาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อำเภอประเทาย เพื่อดำเนินโครงการ การจัด		
งานเฉลิมพระเกียรติหรือ ร่วมงานรัฐพิธีหรือวัน		
สำคัญ จำนวน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย		
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผน		
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ		
. 2565) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 18		
อุดหนุนอำเภอประเทาย ตามโครงการอบรมพัฒนาเยาวชนอำเภอประเทายเพื่อ	จำนวน	20,000 บาท
สร้างเครือข่ายแนวร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อำเภอประเทาย เพื่อดำเนินโครงการ อบรม		
พัฒนาเยาวชนอำเภอประเทาย เพื่อสร้างเครือข่ายแนวร่วมป้องกันและแก้ไข		
ปัญหายาเสพติด จำนวนเงิน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็น		
ไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 17		
อุดหนุนอำเภอประเทายโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ	จำนวน	20,000 บาท
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอประเทาย จังหวัด		
นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อำเภอประเทาย เพื่อดำเนิน โครงการจัดตั้ง		
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สถานที่กลาง) อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2563 จำนวน		
เงิน 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุด		
หนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2565) หน้าที่ 155 ลำดับ		
ที่ 19		

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท
สุข

เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 13

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,710,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,185,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น

และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตราดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน) ดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 2 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยว
กับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
การหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ
ประกาศ ก.จ.ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวย
การ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบ
แทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ
2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

284,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง ของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,114,000 บาท
--------------------	------------	----------------------

ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวัน ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิก</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 804,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>จ้างเหมาช่วยงานการเงินและบัญชี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวัน ที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ราย จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค . 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาช่วยงานการเงินและบัญชี</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>จ้างเหมาช่วยงานจัดเก็บรายได้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวัน ที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ราย จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค . 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาช่วยงานจัดเก็บรายได้</p>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>

<p>จ้างเหมาช่วยงานพัสดุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาช่วยงานการพัสดุ</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 21</p>	จำนวน	300,000 บาท

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 20</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุดซองเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษ ไชกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) วัสดุหรือวัสดุที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	26,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,300 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

ราคากลางคอมพิวเตอร์ 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 11

ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์

จำนวน

4,300 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวตาสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคากลางคอมพิวเตอร์ 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 10

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

150,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

150,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

80,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ค่าตอบแทน อปพร. และ ผู้ได้รับอนุญาตและมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการโครงการเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ต่าง ๆ โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2550 ลงวัน 21 มิถุนายน 2556 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเฉลิมพระเกียรติและกิจกรรมเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมกิจกรรมการเฉลิม พระเกียรติและกิจกรรมเกี่ยวกับการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1224 ลงวันที่ 22 เมษายน 2552) เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 18</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ไฟกระพริบ กระจกส่องทาง ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง หรือเติมน้ำยาวัสดุดับเพลิง</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,989,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,986,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,986,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,332,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา ดังต่อไปนี้

- นักบริหารการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
 - นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- เป็นเงิน 548,400 บาท
- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 784,080 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด นครราชสีมาเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>เป็นเงิน 246,480 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>เป็นเงิน 324,000 บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>570,500 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) - ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (พนักงานจ้างทั่วไป) 	<p>จำนวน</p> <p>36,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	781,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	212,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวัน ที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิก</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	379,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการของ อบต. ทางสื่อต่างๆ ค่าล้างอัด ขยายฟิล์มถ่ายรูป ค่าถ่ายแบบ แพลน ถ่ายพิมพ์เขียว ถ่ายเอกสารและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคลากรหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย		

ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาโครงการต่างๆ ของพนักงาน จำนวน 50,000 บาท
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 12

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลดอนมัน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 13

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน
อื่นๆ ในกองการศึกษา ฯ

ค่าวัสดุ

รวม 115,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง
 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
 ทาสีของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
 ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
 เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
 เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตะแกรงวางเอกสาร
 เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพ
 เขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนัก
 งาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มูลิ,ม่านปรับ
 แสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป
 จำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ
 ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค
 สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบ
 กระดาษไขกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุด ประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
 จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์

ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิถ ดึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบ หมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปู๋ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรมินิการ์ด (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 75,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ดอนมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่า
ภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลดอนมัน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่า
ภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	222,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

ราคากลางคอมพิวเตอร์ 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 8

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
รายการปรับปรุงต่อเติมที่แปลงพันเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมที่แปลงพันเด็กเล็ก		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 4		
รายการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ปรับปรุงอาคาร รั้ว ทาสี		
อาคาร/รั้ว เปลี่ยนหน้าต่าง ประตู ทำมุ้งลวด		
เหล็กตัด และอื่นๆ		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 5		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,184,580 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,584,580 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	610,670 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน	จำนวน	387,100 บาท
วัน)		
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก		
เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ตั้งไว้ 387,100.- บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก		
เล็ก จำนวน 245 วัน ๆ ละ 20 บาท เด็กเล็ก 79 คน (ยอดเด็ก ณ วันที่		
10 มิถุนายน 2562) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ		
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 8		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการ
ศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 89,270 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ตั้งไว้ 89,270.- บาท เพื่อจ่าย
เป็น

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท

รวมอัตราคนละ 1,130.- บาท เด็กเล็ก 79 คน (ยอดเด็ก ณ วันที่ 10
มิถุนายน 2562) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 6

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 134,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ตั้งไว้ 134,300.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่น
พัฒนาการเด็ก อัตราคนละ 1,700.- บาท เด็กเล็ก 79 คน (ยอดเด็ก ณ
วันที่ 10 มิถุนายน 2562) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบ
ประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 7

ค่าวัสดุ	รวม	973,910 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	973,910 บาท
<p>- รายการอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ตั้งไว้ 160,630 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 260วัน (ตามข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิ.ย. 62 จำนวน 79 คนๆละ 7.82 บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- รายการอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตั้งไว้ 813,280.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 260 วัน (ตามข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 62 จำนวน 400 คนๆละ 7.82 บาท ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	จำนวน	1,600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียนสำหรับโรงเรียน ในอัตรา 20 บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน (ตามข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จำนวน 400 คน)</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การทิ้ง การคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะ การ ทิ้ง การคัดแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 16</p>		
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสุนัขและแมว วัตถุประสงค์โครงการเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ความร้ายแรงของโรคพิษสุนัขบ้าและแนวทางป้องกันโรคแก่ประชาชน และลดอัตราการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ เลี้ยง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดป้าย ค่าวัคซีนป้องกันโรค ค่ายาคุมกำเนิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและประหยัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการของ อปท. พ.ศ. 2542 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 01994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 15</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวม ถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เช่น น้ำยาเคมีกำจัดยุง ทราายกำจัด ลูกน้ำ ชุดตรวจโรคไข้หวัดนก, น้ำยาฆ่าเชื้อโรคไข้หวัดนก ฯลฯ</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและส่งเสริมสัปดาห์วันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งานและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 26		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,633,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	985,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	985,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	618,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ดังต่อไปนี้		
- ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
- นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22

เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็น
รายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบ
แทนอื่น และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ
2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	272,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563. และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

งบดำเนินงาน	รวม	626,000 บาท
--------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทน	รวม	258,000 บาท
------------------	------------	--------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาและผู้ควบคุมงาน และเพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่กำหนด</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ . 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล, คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิก</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	198,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p>		

จ้างเหมาช่วยงานผู้ช่วยช่าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค . 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาช่วยงานช่าง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมสัมมนาโครงการต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง
 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
 หาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
 ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
 เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
 เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
 โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ
 ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนัก
 งาน หรือหน่วยงาน มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน)
 นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาช่างขนาด
 เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บ
 กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก เทป พี วี ซี
 ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธง
 ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบ
 ห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	70,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
 อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
 เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
 รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
 วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
 เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
 ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ
 ไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสาย
 ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วน
 วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
 ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่อง
 รับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
 ต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถอดเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 12

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน และ ข้อบัญญัติ ต่าง ๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และ กิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน และ ข้อบัญญัติตำบล การจัดเวทีประชาคม รวมทั้งการจัดทำรูปแบบพัฒนา ตำบล แผนชุมชนและข้อบัญญัติต่าง ๆ</p>		
โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพแก่เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ ด้อยโอกาส	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ใน การโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 2</p>		
โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น (ส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์หมอนไหมกลุ่มแม่ บ้านเกษตรกรตำบลดอนมัน)	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ใน การโครงการ ฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 8</p>		
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลดอนมัน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ใน การโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 7</p>		

โครงการอบรมป้องกัน แก๊ส และต่อต้านยาเสพติดในพื้นที่ตำบลดอนมัน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันยาเสพติด</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 4</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาดอนมันเกมส์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าคณะกรรมการและอื่นๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในการกิจกรรม</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 3</p>		
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลดอนมัน</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2564) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 4</p>		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการร่วมงานกาชาดประจำปี ของต้ออำเภอประเทย และงานบุญกุ่มข้าวใหญ่	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการร่วมงานกาชาดประจำปี ของต้ออำเภอ ประเทย และงานบุญกุ่มข้าวใหญ่ ประจำปี 2563 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในการกิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 25</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	2,804,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,804,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,804,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางหวอย มูลติปฐม – ทุ่งนา จำนวน นายด้วง กลางสวัสดิ์) บ้านช่องแมว หมู่ที่ 2	จำนวน	299,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบมาตรฐาน เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 4</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านดอนใหญ่ -บ้านช่องแมว) บ้านดอนใหญ่ หมู่ที่ 8</p>	จำนวน	308,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบมาตรฐาน เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 54</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางเปรมวดี ต้นไธสง – ถนนดำ) บ้านดอนสั้น หมู่ที่ 4</p>	จำนวน	214,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 85 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 340 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ไม่มีไหล่ทาง ตามแบบมาตรฐาน เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 27</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านโนนสมบูรณ์ – กุดปลาหมอ) บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ 7</p>	จำนวน	299,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 120 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบมาตรฐาน เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 47</p>		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังวัดลิ้นฟ้า) บ้านลิ้นฟ้า หมู่ที่ 9</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 100 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบมาตรฐาน เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 58</p>		

<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู (สายบ้านนายคำสี โพนิจักร – หน้าบ้านนางคำมูล หาญโงน) บ้านโนนเขวา หมู่ที่ 5</p>	จำนวน	256,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ฝา คสล . ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ระยะทาง 168 เมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย ตามแบบ อบต. ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 9</p>		
<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู (สายรอบหมู่บ้าน) บ้านปลักแรด หมู่ที่ 3</p>	จำนวน	303,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ฝา คสล . ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ระยะทาง ประมาณ 200 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 4</p>		
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายบุญญูดี รักษาชาติ- บ้านนางอุไร ปัญญาสิทธิ์) บ้านคอกหมู หมู่ที่ 10</p>	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 65.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อย กว่า 227.5 ตารางเมตร ไม่มีไหล่ทาง เสริมดินกว้าง 5.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร ปริมาตรดินถม 75 ลบ.ม . วางท่อ คสล. ขนาด 0.40 เมตร 1 แถว จำนวน 7 ท่อน พร้อมยา แนวรอยต่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 64</p>		

<p>โครงการปรับปรุงถนนดินถมคันทาง (สายรอบหมู่บ้านคุ้มโคกใหญ่) บ้านหนอง อ้อ หมู่ที่ 1</p>	จำนวน	307,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการถมดินคันทาง สายรอบหมู่บ้าน คุ้มโคกใหญ่ บ้านหนองอ้อ หมู่ที่ 1 รายละเอียดโครงการ ถนนขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทางประมาณ 640 เมตร ดินถมเฉลี่ย 0.80 เมตร ปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 3,276.80 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบอบต.ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3</p>		
<p>โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้น คลองอีสานเขียว บ้านดอนสั้น หมู่ที่ 4</p>	จำนวน	85,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงฝายน้ำล้น ดำเนินการ ยกระดับสัน ฝาย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 11.00 เมตร หนา 0.30 เมตร หู ข้าง หัวท้ายกว้างข้างละ 0.50 เมตร ยาว 7.00 เมตร หนา 0.30 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 51.00 ตร.ม. ถมดินหูข้างกว้าง 5.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร ปริมาตรดินถม 10.50 ลบ.ม. ตามแบบ อบต.ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 11</p>		
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (หน้าบ้านนายสาคร โพธิจักร - ที่ นางนงบุญมี สิงห์ฉลาด) บ้านคอกหมู หมู่ที่ 10</p>	จำนวน	131,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางท่อครึ่งท่อน ขนาด 0.40 เมตร ยาว 173.00 เมตร และวางท่อ คสล. 0.40x0.40x1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 21</p>		
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายศาลาประชาคม-โรงสีชุมชน) บ้านหนองยาง หมู่ที่ 6</p>	จำนวน	184,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการวางท่อครึ่งท่อน ขนาด 0.40 เมตร ยาว 255.00 เมตร และวางท่อ คสล.ขนาด 0.40x0.40x1.00 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบ อบต.ดอนมันกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 12</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ " รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน "	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการกิจกรรม เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลรักษาต้นไม้โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรเพื่อพัฒนารูปแบบนาแปลงใหญ่	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการกิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 4

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,306,000 บาท
งบกลาง	รวม	9,306,000 บาท
งบกลาง	รวม	9,306,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 3

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงิน เพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อน หลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐาน ข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ ชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๑ เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 4		

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 5

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง12เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 6

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ในอัตรา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 8</p>	<p>จำนวน 93,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ของประมาณการรายรับทุกประเภท ประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ร้อยละ 1 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 152,000 บาท</p>