



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ  
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ  
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริต / แจ้ง เบาะแส  
ด้ ำ น ก ำ ร ทู จ ริ ต แล ะ ป ร ะ พ ฤ ต ิ มิ ช อ บ  
เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและ  
ป ร ำ บ ป ร ำ ม ก ำ ร ทู จ ริ ต  
และการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

เ ี พ ็ อ ใ ห้ ก ำ ร ด้ ำ เ น ิน ก ำ ร  
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ  
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และ  
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประการนี้ เรียกว่า  
“ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ  
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน”

ข้อ ๑ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล  
และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

“ทุ จ ริ ต ” ห ม า ย ค ว ำ ม ว ำ  
การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ  
ตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ  
หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่  
หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ คำสั่งอย่าง ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ  
การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการ

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบ ต่อ ประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่ กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัดเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย พร้อมกับ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณี ข้อร้องเรียน ไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือทางอีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะ พิจารณา การ ตอบ สิ้น สุด ที่ กำนำ เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตัดเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓ ๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ใส่ร้ายหรือใส่ความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓ ๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งช่องทางของการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน บ้านลิ้นฟ้า หมู่ที่ ๙ ตำบลดอนมัน  
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ที่ <https://www.donmun.go.th/>  
ร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

๓ . ๕ . ๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ๓

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๓.๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร. ๐๔๔๗๕๖๕๖๐,  
๐๔๔๗๕๖๕๖๑

3.5.6 ร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊ก “อบต.ดอนมัน อ.ประทาย  
จ.นครราชสีมา”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางเรืองอุไร มาตย์นอก)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน