****

**องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา**

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

**แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตการพัฒนา** | **หลักการและเหตุผล** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมายคน** | **วิธีการพัฒนา** | **การดำเนินการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการ** | **ยังไม่ได้ดำเนินการ** |
| 1 | อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน พนักงานส่วนตำบล | เพื่อพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล ให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิชอบ ให้มากขึ้น | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต.มาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | 31 | การอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน | √ |  |  |
| 2 | อบรมบุคลากร จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น  หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง  - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในอำนาจหน้าที่  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน | 1  1 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบรายงานการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตการพัฒนา** | **หลักการและเหตุผล** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมายคน** | **วิธีการพัฒนา** | **การดำเนินการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
|  | - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในอำนาจหน้าที่  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน | 1 | การฝึกอบรม |  | √ |  |
| - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | (ว่าง) |  |  |  |  |
| - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | (ว่าง) |  |  |  |  |
| - หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |

**แบบรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตการพัฒนา** | **หลักการและเหตุผล** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมายคน** | **วิธีการพัฒนา** | **การดำเนินการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
|  | - หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในอำนาจหน้าที่  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน | 3 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | หลักสูตรกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง | 19 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| 4 | หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล | - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะ และเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น | 19 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| 5 | การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ | - เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการทำงานของพนักงานส่วนตำบล | บุคลากรใหม่ | การปฐมนิเทศงานโดยผู้บังคับบัญชา |  | √ |  |
| 6 | ความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น | - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น | 19 | การฝึกอบรม |  | √ |  |
| 7 | โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม | - เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม | - เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร | 50 | การฝึกอบรม |  | √ |  |
| 8 | โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์ | - เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสมารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสมารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น | 19 | การฝึกอบรม |  | √ |  |

**ปัญหา/อุปสรรค**

1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากในช่วงที่จัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรมีกิจกรรมอื่นๆ แทรกในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ

2.บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผล หรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึง การติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

3.ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กอง ต่างๆที่จะแสดงความประสงค์ อยากให้จัดฝึกอบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

4.ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5. ปัญหาการระบาดของโรคไวรัสโคโรน่า 2019 ทำให้ต้องยกเลิกการจัดโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

1.ปรับรูปแบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารเข้ามาเป็นเครื่องมือใช้ในการบริหารจัดการโครงการฯเช่นการจัดชี้แจงผ่านระบบ Zoom รวมทั้ง การจัด Webinar

2. การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ปรับการฝึกอบรมให้เป็นในลักษณะออนไลน์ โดยเน้นการปฏิสัมพันธ์ระหว่างการอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้กลไกที่มีความหลากหลายในการพัฒนา เช่น การเรียน แบบ Virtual Classและการเรียนแบบ InteractiveOnline Learning ที่ เน้นการตั้งคําถามเป็นหลักเพื่อกระตุ้นความรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนรู้ใกล้เคียงกับการฝึกอบรมในชั้นเรียน

3.ปรับการฝึกอบรมเป็นแบบออนไลน์ โดยมีกลไกการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การเรียน ด้วยตนเองในรูปแบบ Online Course เพื่อปูพื้นฐานความเข้าใจ ต่อเนื่องด้วยการเรียนแบบ

Virtual Classroom และการเรียนแบบ Social Learning ที่ มี session เฉพาะสำหรับการอภิปรายและเปลี่ยนประสบการณ์และมีการติดตามประเมินผลการอบรมอย่างใกล้ชิด แบบ Real time ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนรู้ใกล้เคียงกับการฝึกอบรมในชั้นเรียน

4.การพัฒนาข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงปรับการฝึกอบรมแบบออนไลน์(Online)ผสมผสานระหว่างการถ่ายทอดสดการใช้แอปพลิเคชันในโทรศัพท์เคลื่อนที่การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านระบบออนไลน์