

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์
อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน โดยวิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำปริมาณงาน เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุม รวย ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นดีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้ง	๑. มีการประกาศคัดเลือกรับโอน พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการส่งประกาศคัดเลือกรับโอน พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๒. ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันและ สอบคัดเลือกของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศพด. ๓. ตำแหน่ง ครู ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๕. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๖. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๗. ตำแหน่ง นายช่างโยธา	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้ สอบแข่งขันและสอบคัดเลือกได้ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓.นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. มีก ารจัดทำ ประ ก าศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔.นโยบายด้านการ ส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย ของบุ คลากรใน หน่วยงาน	โครงการฝึ กอบรมเสริม สร้ง าม คุณธรรม จริ ยธรรม ให้ แก่ ผู้ บริ หาร ส มา ชี ก ส ภ า ข ้าราชการพนักงาน และ พนักงานจ้าง	มีผู้เข้าร่วมโครงการครบตาม กลุ่มเป้าหมายและผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	๒๒ มี.ค. ๖๗	
	การแสดงเจตจำนงค์สุจริตและ เสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	มีประกาศการไม่รับของขวัญและ - องกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่(No Gift policy)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.นโยบายด้านการ สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน	โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการพนักงาน และ พนักงานจ้าง	มอบเกียรติบัตรยกย่องบุคคลดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็น ประจำทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ มี.ค. ๖๗	
๖.นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้า รับการ ฝึกอบรมตามสายงานทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๗.นโยบายด้าน ความก้าวหน้าใน สายงาน	จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดมีความเข้าใจ และนำไปเป็น ข้อมูลประกอบการตัดสินใจใน การเลือกดำรงตำแหน่งต่างๆ	๑. มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนมัน ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๘.นโยบายด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรม Big cleaning day ใน สถานที่ทำงาน	- จัดให้ มีเวรยามดูแลความ ปลอดภัยของสถานที่ทำงาน - จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ครบครันใน การทำงาน - จัดให้มีสถานที่ทำงานหน้าอยู่ถูก สุขลักษณะ - ร่วมกันทำกิจกรรม Big cleaning day ในสถานที่ทำงาน	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๒	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	วิศวกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๖	ครู		๓	๒	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	-	
๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถ		๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๓	คนงาน		๒	๒	
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก นุ้		๓	๓	